

(wypełnia Laboratorium)		Oryginał	Kopia
Numer Zlecenia			
Dane Zleceniodawcy			
Nazwa i adres firmy, który będzie zamieszczony na fakturze/nocie księgowej:	Nazwa i adres firmy, który będzie zamieszczony na raporcie z badań:	Nazwa i adres firmy, na który zostanie przesłany raport z badań:	
NIP/PESEL:			
W przypadku zleceń z Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, proszę wpisać płatne z tematu:			
Osoba do kontaktu			
Imię i nazwisko:			
Numer telefonu:			
Adres e-mail:			
Cel badania (proszę wpisać znak X przy właściwej odpowiedzi)			
1. Naukowo-badawczy			
2. Inny (można podać jaki, np.: potrzeby własne, technologiczne, ocena jakości produktu itp.)			
3. Ocena zgodności w obszarach regulowanych prawnie – Akt prawny (podać jaki)			
Przy poniższych odpowiedziach proszę wpisać znak X			
1. W przypadku metod, dla których niepewność jest oszacowana, podać wynik z niepewnością	TAK		
	NIE		
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykonywanie badań metodami zaproponowanymi przez Laboratorium	TAK		
	NIE, załączam własną metodykę po wcześniejszych ustaleniach z analitykiem		
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na podzlecenie, w przypadkach szczególnych, części badań do Podwykonawców zaakceptowanych przez CLA	TAK		
	NIE		
4. Postępowanie z próbkami po badaniach:	Likwidacja		
	Zwrot (na koszt Zleceniodawcy)		
	Odbiór osobisty		

5. Odbiór wyników:	Osobiście i e-mail	
	Osobiście	
	Pocztą i e-mail	
	Pocztą	
6. Udział Klienta w badaniach:	TAK	
	NIE	
Centralne Laboratorium Agroekologiczne nie pobiera próbek do badań.		
Zleceniodawca zapewnia, że próbka dostarczona do analiz jest reprezentatywna dla badanej partii materiału.		
Do Laboratorium należy dostarczać próbki jednorodne, odpowiednio rozdrobione, zabezpieczone i oznakowane lub specjalnie przygotowane według zaleceń analityków, po wcześniejszym ustaleniu. W przypadku nie rozdrobienia próbek <u>Laboratorium dolicza koszt mielenia według obowiązującego cennika.</u>		
W przypadku badania wykonanego metodą akredytowaną należy dostarczyć wraz ze zleceniem wypełniony <u>Plan pobierania próbek</u> (dostępny w siedzibie Laboratorium lub na stronie internetowej ww.cla.up.lublin.pl).		
Zleceniodawca upoważnia Centralne Laboratorium Agroekologiczne do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.		
<u>Płatność w trakcie realizacji zlecenia po wystawieniu faktury VAT.</u> Wyniki z badań wydawane są po otrzymaniu dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu na adres mailowy). Cena za wykonaną usługę zgodnie z aktualnym cennikiem CLA dla jednostek pozauczelnianych.		
W przypadku badań zleczanych przez pracowników UP cena za wykonaną usługę zgodnie z aktualnym cennikiem dla jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.		
Termin wykonania usługi przez CLA UP w Lublinie wynosi 30 dni, o ile nie ustalono inaczej. Okres reklamacji/skargi: 14 dni od daty otrzymania raportu z badań.		
Termin przechowywania próbek od momentu wysłania raportu wynosi 30 dni. CLA UP w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za próbki nieodebrane po ustalonym powyżej terminie.		
Na życzenie Zleceniodawcy Laboratorium może wydać raport w języku angielskim (za dodatkową opłatą).		
Zmiany Zlecenia wymagają formy pisemnej.		

Umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie (20-950 Lublin, ul. Akademicka 13) reprezentowanym przez p/o Kierownika Centralnego Laboratorium Agroekologicznego dr Michała Rudasia, zwanego dalej Wykonawcą, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Zawarcie umowy następuje na podstawie pisemnego Zlecenia złożonego przez Zleceniodawcę.

Data i podpis Zleceniodawcy lub przedstawiciela Zleceniodawcy:

Przegląd i akceptacja zlecenia:

Data i podpis Kierownika Laboratorium

Wykaz próbek do Zlecenia nr						
Data przyjęcia próbek i podpis osoby przyjmującej:						
Numer Planu pobierania próbek (jeśli jest dołączony):*						
Liczba próbek:*						
Nr	Numer laboratoryjny (wypełnia Laboratorium)	Nazwa badanego materiału*	Opis próbki*	Zakres badań*	Akredytacja – jeżeli tak wpisać A**	Cena (według aktualnego cennika)*
1						
2						
3						
4						
5						
łącznie koszt badań*:						

* – wypełnia Zleceniodawca

A** – metoda akredytowana zgodnie z zakresem akredytacji Laboratorium (dostępnym w siedzibie Laboratorium lub na stronie internetowej www.cla.up.lublin.pl)

Uwagi i dodatkowe ustalenia z Klientem:

.....

.....

.....